

Утверждаю
Руководитель школы
С.Муканова
2024 уч. год

«Бестөбе кентінің негізгі орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық
мекемесі, «Основная средняя школа поселка Бестөбе»
2024-2025 оқу жылындағы кітапхананың жылдық жұмыс жоспары
План работы школьной библиотеки
на 2024-2025 учебный год

I. Мектеп кітапханасының міндеттері

1. Білім беру бағдарламасына сәйкес кітапхана қорын қалыптастыру.
2. Компьютерлік каталогтауды (оқулықтар негізінде құру) және ақпараттық құралдарды — кітаптарды, оқулықтарды, журналдарды, газеттерді өңдеуді жүзеге асыру. Оқулықтардың картотекасын толықтыру, жаңадан түскен әдебиеттерді тіркеу және рәсімдеу, іс қағаздарын жүргізу.
3. Кітап қорына жаңа түсімдерді рәсімдеу, әдеби күнтізбенің даталарына сәйкес жаңа әдебиеттермен таныстыру.
4. Берілген басылымдарды кітапханаға уақытылы қайтаруды жүзеге асыру.
5. Мектеп оқушылары арасында тәрбие, ақпараттық және тәрбие жұмыстарын жүзеге асыру.
6. Тұлғаның адамгершілік, азаматтық-патриоттық сана-сезімін тәрбиелеуге, салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.
7. Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруда оқушылар мен мұғалімдердің іс-әрекетіне көмек көрсету. Педагогикалық ұжыммен жұмыс.
8. Балалардың ақпараттық мәдениеті мен оқу мәдениетін қалыптастыру.
9. Патриотизмге және туған жерге, оның тарихына, кіші Отанына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу.

Обязанности школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществлять компьютерную каталогизацию (создание на основе учебников) и обработку информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, регистрация и оформление вновь поступившей литературы, ведение делопроизводства.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, ознакомление с новой литературой в соответствии с датами литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

5. Осуществление воспитательной, информационной и воспитательной работы среди школьников.

6. Организация мероприятий, направленных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического сознания личности, формирование здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

8. Формирование у детей информационной культуры и культуры обучения.

9. Воспитание патриотизма и любви к родной земле, ее истории, малой родине.

II. Мектеп кітапханасының негізгі қызметтері

Ақпараттық — ақпаратты оның түріне, форматына және тасымалдаушысына қарамастан пайдалануға мүмкіндік беру.

Тәрбиелік — мемлекетке, өз өлкесіне, мектепке деген патриоттық сезімді дамытуға ықпал етеді.

Мәдениеттанулық — мәдени және әлеуметтік өзіндік сана-сезімді тәрбиелейтін, оқушылардың эмоционалдық дамуына ықпал ететін іс-шараларды ұйымдастыру.

Тәрбиелік — мектептің даму міндеттерінде және пәндер бойынша білім беру бағдарламаларында қалыптасқан тәрбиелік мақсаттарды қолдау және қамтамасыз ету.

Основные функции школьной библиотеки

Информационно - предоставление возможности использования информации независимо от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная - способствует развитию патриотических чувств к государству, своему краю, школе.

Культурология - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, способствующих эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная - поддержка и обеспечение воспитательных целей, сформированных в задачах развития школы и образовательных программах по предметам.

III. Кітапхана қызметінің бағыттары

- Оқушылармен жұмыс;
- кітапханалық сабақтар;
- ақпараттық және басқа әдебиеттерге шолулар;
- кітаппен жұмыс істеу дағдылары туралы әңгімелесу;
- сыныптан тыс оқуға арналған әдебиеттерді іріктеу;
- аудандық және облыстық байқауларға қатысу;
- библиографиялық сұраныстарды орындау;
- жалпы мектептік іс-шараларды қолдау.

Направления деятельности библиотеки

- Работа с учащимися;
- библиотечные занятия;
- обзоры информационной и другой литературы;
- беседа о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и областных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

| Негізгі жұмыс бағыттары | Жұмыс мазмұны | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|--|--|-----------------------|
| <p><i>Кітапхана қорын қалыптастыру және сақтау, толықтыру</i> <i>Формирование и сохранение, пополнение библиотечного фонда</i></p> | <p>2024-2025 оқу жылында оқулықтарды сыныптар бойынша бөліп тарату. Кітап сөрелеріне жүйелі алфавиттік ретпен орналастыру. Жаңадан келіп түскен оқулық кітаптарды тіркеу, қордағы кітаптарға тазалық жұмыстарын жүргізу. Жиынтық түгелдеу есебі кітабы және кітапхана қорындағы мектеп оқулықтарының есебі кітабына тіркеу. Тіркеме құжаттын есебін Білім бөліміне өткізу</p> <p>Распределение учебников по классам в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Размещение на книжных полках в последовательном алфавитном порядке.</p> <p>Регистрация поступивших учебников, уборка книжного фонда. Книга суммарного учета и регистрация в книге учета школьных учебников в библиотечном фонде. Передача отчета прикрепленного документа в отдел образования</p> | <p>Кітапханашы Серикбай Ж.М. 1-9 сынып жетекшілері</p> | <p>Весь август</p> |
| <p><i>Оқырмандарға қызмет көрсету</i> <i>Обслуживание читателей</i></p> | <p>Кітапханаға келген оқырмандарды тіркеу. Формуляр толтыру. Библиографиялық анықтамаларды есепке алу журналына тіркеу.</p> <p>Регистрация посетителей библиотеки. Заполнение формуляра. Регистрация библиографических справок в журнале учета.</p> | <p>Кітапханашы Серикбай Ж.М.</p> | <p>Постоянно</p> |
| <p><i>Кітапхана есебі</i> <i>Отчет библиотеки</i></p> | <p>Кітапханашының жұмыс күнделігін толтыру. Әр айдың соңында айлық қорытындысын есептеу.</p> <p>Заполнение рабочего дневника библиотеки. Расчет месячных итогов в конце каждого месяца</p> | <p>Кітапханашы Серикбай Ж.М.</p> | <p>В течении года</p> |
| <p><i>Педагогикалық</i></p> | <p>«Оқынды қараңыз – жаңа оқулық және</p> | <p>Кітапханашы</p> | <p>Постоянно</p> |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| <p>ұжыммен жұмыс Работа с педагогическим коллективом</p> | <p>әдістеме» Мұғалімдерге арналған тақырыптық сөре. Баспасөз бетін қадағалау. Тематическая волка для учителей» «Читайте, смотрите – новый учебник и методика». Отслеживание страницы прессы.</p> | <p>Серикбай Ж.М.</p> | |
| <p>Кітап қорының есебі Отчет книжного фонда</p> | <p>Жаналап келіп түскен әдеби кітаптарды Мүлік кітабы және кітапхана қорының күн есеп кітабына тіркеу. Регистрация вновь поступивших литературных книг в Книге учета имущества и стоимости библиотечного фонда.</p> | <p>Кітапханашы Серикбай Ж.М.</p> | <p>В течении года</p> |
| <p>Азаматтық патриоттық, құқықтық тәрбие Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</p> | <p>Тілдер күніне орай «Тілім-менің тірегім!» Поэтикалық марафон 6-сыныптар Кө Дню языков «Мой язык-моя опора!» Поэтический марафон 6 классы</p> | <p>Кітапханашы Серикбай Ж.М. 6 сынып жетекшілері</p> | <p>Сентябрь</p> |
| <p>Көпшілік мәдени шаралар Массовые культурные мероприятия</p> | <p>«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Ыбырай Алтынсарин «Кел, балалар оқылық» Кітапханаға саяхат, оқу сағаты 1-4 сыныптар Ыбырай Алтынсарин в рамках проекта «Читающая школа» Экскурсия в библиотеку «Кел, балалар оқылық», учебный час 1-4 классы</p> | <p>Кітапханашы Серикбай Ж.М. 1-4 сынып жетекшілері</p> | <p>Сентябрь</p> |
| <p>Оқырмандарды кітапханаға тарту Привлечение читателей библиотеку</p> | <p>«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Шокан Уалихановқа 190 жыл «Шоқтанғы биік-Шокан» кітап көрмесі, библиографиялық шолу 8-сыныптар В рамках проекта «Читающая школа» Шокану Уалиханову 190 год «Высокорный-Шокан» книжная выставка, библиографический обзор 8 классы</p> | <p>Кітапханашы Серикбай Ж.М. 8 сынып жетекшілері</p> | <p>Октябрь</p> |
| <p>Азаматтық патриоттық, құқықтық тәрбие Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</p> | <p>«Рәміздерім – мақтаншыым» кітап көрмесі 1-9 сыныптар Книжная выставка «Рәміздерім – мақтаншыым» 1-9 классы</p> | <p>Кітапханашы Серикбай Ж.М. 1-9 сынып жетекшілері</p> | <p>Октябрь</p> |
| <p>Көпшілік мәдени шаралар Массовые</p> | <p>«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Жүмекен – шалқар дарын» Жүмекен Нәзімұлының шығармаларын</p> | <p>Кітапханашы Серикбай Ж.М. 6 сынып</p> | <p>Октябрь</p> |

| | | | |
|--|---|---|------------------|
| культурные мероприятия | оқу сағаты 6-сыныптар В рамках проекта «Читающая школа» «Жүмекең – шалқар дарын» Произведения Жүмекеңа Нажимеденова учебный час 6 классы | жетекшілері | |
| Кітап қорын сақтау Кітап қорын сақтау | «Қалың қалай оқулық?» оқулықтарға рейд жүргізу «Қалың қалай оқулық?» проведение рейдов по учебникам | Кітапханашы Серикбай Ж.М. | 1 раз в четверть |
| Көпшілік мәдени шаралар Массовые культурные мероприятия | «Оқуға күштар мектеп» жобасы аясында Сапарғали Бегалинге 130 жыл «Балалар әдебиетінің бәйтерегі» 7-сыныптар В рамках проекта «Читающая школа» 130 лет Сапарғали Бегалину «Бәйтерек детско́й литературы» 7 классы | Кітапханашы Серикбай Ж.М. 7 сынып жетекшілері | Ноябрь |
| Оқырмандарды кітапханаға тарту Привлечение читателей в библиотеку | «Бір сынып - бір кітап» «Ертегі - тәрбие көзі» оқыған ертегілерін талқылау 3-сыныптар «Один класс-одна книга» Обсуждение прочитанных сказок «Сказка - источник воспитания» 3 классы | Кітапханашы Серикбай Ж.М. 3 сынып жетекшілері | Ноябрь |
| Патриоттық бағытта тәрбиелеу Воспитание патриотической направленности | 16 желтоқсан Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күніне «Тәуелсіздік жетістіктері» кітап көрмесі, библиографиялық шолу 1-9 сыныптар 16 декабря ко Дню Независимости Республики Казахстан книжная выставка «Достижения независимости», библиографический обзор 1-9 классы | Кітапханашы Серикбай Ж.М. 1-9 сынып жетекшілері | Декабрь |
| Көпшілік мәдени шаралар Массовые культурные мероприятия | «Оқуға күштар-мектеп» жобасы аясында «Абай дана, Абай дара қазақта!» Абай оқулары, қарасөздері, шығармаларына шолу 5-сыныптар «Абай дана, Абай дара қазақта!» Абайские чтения, рецензии, рецензии на произведения 5 классы | Кітапханашы Серикбай Ж.М. 5 сынып жетекшілері | Декабрь |
| Экологиялық тәрбие Экологическое воспитание | «Денсаулық-зор байлық» кітап көрмесі 1-9 сыныптар «Здоровье-огромное богатство» книжная выставка 1-9 классы | Кітапханашы Серикбай Ж.М. 1-9 сынып жетекшілері | Январь |
| Көпшілік мәдени шаралар Массовые культурные мероприятия | «Оқуға күштар-мектеп» жобасы аясында Қалың Мұрза Әліге 90 жыл «Әлемнің тау тұрғасы - Қалдыр ақын» Шығармаларын оқу сағаты 8- сыныптар В рамках проекта «Читающая школа» Кадыру Мұрза Али 90 лет Час чтения произведений «Әлемнің тау тұрғасы - Қалдыр ақын» 8 классы | Кітапханашы Серикбай Ж.М. 8 сынып жетекшілері | Январь |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------|
| <i>Көпшілік мәдени шаралар</i> <i>Массовые культурные мероприятия</i> | «Мұкағали мұрасы-қазақтың қазынасы» мәнерлеп оқу сағаты 2-4 сыныптар Час чтения «Наследие Мукатали - казахская сокровищница» 2-4 классы | Кітапханашы Серикбай Ж.М. 2-4 сынып жетекшілері | Февраль |
| <i>Оқырмандарды кітапханаға тарту</i> <i>Привлечение читателей в библиотеку</i> | «Ертегілер еліне саяхат» оқыған ертегілерін бейне жарнамалау 1-4 сыныптар Видеореклама прочитанных сказок «Путешествие в страну сказок» 1-4 классы | Кітапханашы Серикбай Ж.М. 1-4 сынып жетекшілері | Март |
| <i>Экологиялық тәрбие</i> <i>Экологическое воспитание</i> | «Табиғат-тіршілік бесігі!» оқу сағаты Кітап көрмесі 5-сыныптар «Природа-колыбель жизни!» учебный час Книжная выставка 5 классы | Кітапханашы Серикбай Ж.М. 5 сынып жетекшілері | Март |
| <i>Кітап қорын сақтау</i> <i>Сохранение книжного фонда</i> | «Қалың қалай оқулық?» оқулықтарға рейд жүргізу «Қалың қалай оқулық?» проведение рейдов по учебникам | Кітапханашы Серикбай Ж.М. | 1 раз в четверть |
| <i>Отбасы тәрбиесі</i> <i>Семейное воспитание</i> | 2 сәуір Халықаралық балалар кітап күні «Отбасы- бәріне бастау» әңгіме, сұрақ-жауап кеші 7-сыныптар 2 апрель Международный день детской книги «Семья-начало для всех» беседа, вечер вопросов и ответов 7 классы | Кітапханашы Серикбай Ж.М. 7 сынып жетекшілері | Апрель |
| <i>Экологиялық тәрбие</i> <i>Экологическое воспитание</i> | Халықаралық құстарды қорғау күніне орай «Құстар-біздің досымыз» кітап, сурет көрмесі, әңгіме өткізу 2-4 сыныптар Проведение книжной, художественной выставки, беседы «Птицы-наши друзья», посвященной Международному дню защиты птиц 2-4 классы | Кітапханашы Серикбай Ж.М. 2-4 сынып жетекшілері | Апрель |
| <i>Рухани-адамгершілік тәрбиесі</i> <i>Духовно-нравственное воспитание</i> | 1 мамыр-Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне орай «Халықтар достығы-бірлікте» кітаптар көрмесі 1 мамыр-выставка книг «Дружба народов-в единстве», приуроченная к празднованию единства народов Казахстана | Кітапханашы Серикбай Ж.М. | Апрель |
| <i>Патриоттық бағытта тәрбиелеу</i> <i>Воспитание патриотической направленности</i> | 9 мамыр- Ұлы Жеңіс күніне орай «Желбіре, Желіс жаңауы!» кітап көрмесі 9 мая - ко Дню Великой Победы «Развевайся, флаг Победы!» книжная выставка | Кітапханашы Серикбай Ж.М. | Май |
| <i>Салауатты өмір салты</i> <i>Здоровый образ жизни</i> | «Жаз-2025» жазғы сауықтыру лагері. «Кітаппен жазғы демалыс» 1-4 сыныптар Летний оздоровительный лагерь. «Лето-2025». «Летние книжкины с книгой» 1-4 классы | Кітапханашы Серикбай Ж.М. 1-4 сынып жетекшілері | Жазғы лагерь Летний лагерь |
| <i>Кітап қорын</i> | Оқырмандармен жұмыс. Оқулықтарды | Кітапханашы | 22-31.05 |

| | | | |
|---|---|---------------|-------|
| сақтау және жинақтау Хранение и накопление книжного фонда | және көркем әдебиеттерді қабылдау, есебіп алу. Работа с читателями. Прием, учет учебников и художественной литературы. | Серикбай Ж.М. | 2025ж |
|---|---|---------------|-------|

Ескерту: бір жыл ішінде кітапхананың жұмыс жоспары түзетілуі мүмкін.

Кітапханашы: Серикбай Ж.М.

Серик

Утверждаю
Руководитель школы
С. Муканова



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

«Читающая школа»

КГУ «Основная средняя школа п. Бестобе»
на 2024-2025 учебный год



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«Читающая школа»

КГУ «Основная средняя школа п.Бестобе»
на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Наименование | Форма проведения | Срок исполнения | | Ответственные организаторы и исполнители | Аудитория |
|---|--|--|-----------------|----------------|--|--|
| | | | В течение года | В течение года | | |
| I. Формирование и совершенствование читательской грамотности | | | | | | |
| 1 | Формирование библиотечно-библиографических знаний у учащихся | Библиотечный урок | В течение года | В течение года | Библиотекарь, Классные руководители | Учащиеся 1-9 классов |
| 2 | «Бросай всё -начни читать!» | Онлайн-чтение, «Час чтения вслух» и т.д. | В течение года | В течение года | Классные руководители, библиотекарь. | Учащиеся 1-9 классов |
| 3 | Книга моей домашней библиотеки | Презентация любимой книги | Январь | Январь | Классные руководители, учителя литературы, библиотекарь | Учащиеся 5-9 классов |
| 4 | Наглядная пропаганда книги | Виртуальные и традиционные выставки | В течение года | В течение года | Библиотекарь | Учащиеся 1-9 классов, РДЧ (руководители детским чтением) |
| 5 | Подари книгу библиотеке | Акция | В течение года | В течение года | Заместитель директора по ВР | Учащиеся 1-9 классов |
| II. Чтение как способ самореализации | | | | | | |
| 1 | Лучший читатель года | Конкурс | Апрель | Апрель | Отделы образования городов и районов, областные подведомственные организации | Учащиеся 1-9 классов |
| 2 | Самый читающий класс | Конкурс | Февраль | Февраль | Отделы образования городов и районов, | Учащиеся 1-9 классов |

| № п/п | Наименование | Форма проведения | Срок исполнения | Ответственные организаторы и исполнители | Аудитория |
|--|-------------------------------------|---|-----------------|--|--|
| 3 | «Рекомендую прочитать ...» | Рубрика на школьных сайтах, в социальных сетях, СМИ | В течение года | областные подведомственные организации Библиотекарь, учителя литературы | Учащиеся 1-9 классов |
| 4 | «Прочитал – передай другому» | Буккроссинг | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР, библиотекарь | Учащиеся 8-9 классов |
| 5 | «Живая библиотека» | Вечер-встреча | Декабрь | Классные руководители, библиотекарь | Учащиеся 8-9 классов |
| 6 | «В сердце есть незабвенные даты...» | Конкурс чтецов | В течение года | Отделы образования городов и районов, областные подведомственные организации | Учащиеся 5-9 классов |
| III. Традиции современного семейного чтения | | | | | |
| 1 | Читаем всей семьей! | Конкурсы, викторины, читательские соревнования и т.д. | В течение года | Классные руководители, библиотекарь, родители | Учащиеся 1-5 классов |
| 2 | Как и что читать детям! | Выпуск рекомендательной библиографии (Буклеты, списки, памятки) | В течение года | Библиотекарь | РДЧ (руководители детских чтением) |
| IV. Проект «100 книг» | | | | | |
| 1 | «Мой любимый автор» | Литературный конкурс (Рисунки, буклеты, презентации и т.д.) | В течение года | Библиотекарь | Учащиеся 1-5 классов |
| 2 | «Прочитал и вам советую!» | День общения в библиотеке | В течение года | Библиотекарь | Учащиеся 8-9 классов |
| V. Время читать: чтение через все предметы | | | | | |
| 1 | Я с книгой открываю мир! | Выпуск библиотечной продукции (рекомендательные списки, памятки, указатели) | В течение года | Библиотекарь | Учащиеся 1-9 классов, РДЧ (руководители детских чтением) |

| № п/п | Наименование | Форма проведения | Срок исполнения | Ответственные организаторы и исполнители | Аудитория |
|---|--|---|-----------------|--|--|
| 2 | «Проба пера» - литературное творчество учащихся и педагогов | Сбор, обработка и публикация лучших творческих работ | В течение года | Библиотекарь, учителя литературы, учителя начальных классов | Учащиеся 5-9 классов, РДЧ (руководители детским чтением) |
| 3 | Человек читающий – человек успешный | Круглый стол (встречи с писателями, выпускниками школы, активными читателями, и т.д.) | Март- май | Заместитель директора по ВР, библиотекарь, классные руководители | Учащиеся 9 классов |
| 4 | «Там на неведомых дорожках...» | Литературный квест | Апрель | Библиотекарь, учителя начальных классов | Учащиеся 1-4 классов |
| 5 | Писатели родного края | Устный журнал, библиографические подробности, биографические презентации и т.д. | Январь | Учителя истории, библиотекарь | Учащиеся 8-9 классов |
| 6 | «Давайте беречь учебник...» | Буклеты, закладки, агитбригады | В течение года | Классные руководители, библиотекарь, учителя художественного труда | Учащиеся 1-9 классов |
| VI. Развитие материально-технической базы школьных библиотек | | | | | |
| 1 | Систематическое пополнение фонда школьных библиотек художественной литературой | Расчеты, бюджетная заявка в управление экономики и бюджетного планирования | В течение года | Директор школы и Бухгалтер | |
| 2 | Приобретение компьютерной техники | Расчеты, бюджетная заявка в управление экономики и бюджетного планирования | В течение года | Директор школы и Бухгалтер | |
| 3 | Цифровизация школьных библиотек | Расчеты, бюджетная заявка в управление экономики и бюджетного планирования | В течение года | Директор школы и Бухгалтер | |

Библиотекарь: Серикбай Ж.М.