

Бестөбе негізгі мектебінің
Бестөбе негізгі мектебінің
директоры М.С.Мухамбетова



Бестөбе негізгі мектебінің
2023-2024 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары

Мазмұны

I ТАРАУ

1. Кіріспе

2. Жылдық жұмыстың талдауы

II ТАРАУ

ҚР «Білім туралы» Заңын орындауы

1. ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы бойынша мектеп жасындағы балаларды орта
Біліммен толық қамту бөлігінде педагогикалық ұжымның жұмысы

2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру бойынша іс-шаралар

III ТАРАУ

Педагогикалық кадрлармен жұмыс

- 1 Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары
- 2 Директордың жанындағы кеңестердің жоспары
- 3 Әдістемелік кеңестің жұмысы
- 4 Жас мамандармен атқаратын жұмыс жоспары
- 5 Педагогикалық кадрларды аттестаттау.

IV ТАРАУ Оқу-тәрбие үрдісіне басшылық

1. Үлгерілік қатынастар мәдениетін тәрбиелеу бойынша ұйымдастыру-әдістемелік іс-шаралар (ҚР «Тіл туралы» Заңымен орындалуы)
2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспары.
3. Дарынды оқушылардың дамуы бойынша жұмыс жоспары.

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көнібашшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуіріндегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі оңқылдықтарының орнын тоғыту бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мүғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау аясында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен кәуіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудараты отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пармиді моделін құруға көмектессін.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолдайды, өзекті стуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындалығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс болу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қаламы бола алады.

Бестөбө кенітінің негізгі орта мектебінің мектепшілік бақылау жоспары.
2023-2024 оқу жылы

Мектепшілік бақылаудың мақсаты:
Оқу-тәрбие процесін жетілдіру, білім алушылардың даму динамикасын қадағалау,әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, мүдделерін, білім беру мүмкіндіктерін,денсаулық жағдайын ескере отырып, олардың білім беру әлеуетін іске асыру.

- Мектепшілік бақылаудың міндеттері:**
1. Оқушылардың шығармашылық іс-әрекетіне артұралы наративті тәжіридерді үйлестіретін пәндерді оқытудың ең тиімді технологияларын пайдалану.
 2. Оқушылардың даму динамикасына сәйкес оқу материалын игерудің жеке жетістіктері мен сәтсіздігін қадағалауға мүмкіндік беретін пәндер бойынша оқушылардың жетістіктерін сепке алу нысанын айқындау.
 3. Диагностика жүзесін айқындау:
 - Оқушылардың даму динамикасын қадағалау;
 - Мұғалім мен оқушының туып қаралық қарым-қатынас жағдайын зерттеу;
 - Мектепте оқытудың әрбір кезеңінде білімділік деңгейін белгілеу;
 - Оқу пәндері бойынша оқудан тыс қызмет жүзесін жетілдіру;
 - Білім беру процесінде оқушылардың психологиялық қорғалуын қаптамаңыз ету;

Бақылау элементтері

1. Жаппы оқытуды орындау
2. Оқу пәндерін оқыту жағдайы
3. Бағдарламалық материалдың отуі
4. БАБЖМ жүзеге асыру шеңберінде білім алушылардың оқу сапасы
5. Педагогикалық кеңестердің,кеңестердің шешімдерін орындау
6. Мектеп құжаттарын орындау сапасы
7. Білім беру бағдарламаларын орындау
8. БАБЖМ-ға дайындықты бақылау.Мектеп бітіру сынақбағдарламасы мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың нәтижелері.
9. Мониторингтік зерттеулердің нәтижелілігі.

Маектепшілік бақылау жоспары
"Бөгөбе көптің негізі орта мектебі" КЖМ
 Тамыз

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

№	Тақырып тексерулер	тексеру мақсаты	Нысан бақылау	Бақылау түрі / нысаны	Әдістемө	Орында у мерзімі	Жауаттылар ар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1.1	2023/2024 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімнің бұйрықтарын зерделеу	"2022/2023 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы" нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру	"2022/2023 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы" нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру	Тақырыптық	Аралас	25-29 Тамыз	Директордың орынбасары	ӘБ отырысы	Хаттама	
1.2	"ҚР Тіл туралы" "Педагог мертебесі" ҚР Заңын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы	Тілдердің қолданылуы мен дамуы және педагогикалық ішкіні орындау жөніндегі іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау	ІІБ қорыты	тақырыптық	Құжатты зерделеу, өлгімәлесу	22-29 Тамыз		Директор жанындағы кеңес		
II. Тапалтарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	КТЖ, мектеп ОЖБ вариативтік компонентінің, бағдарламаларының, бағдарламаларының бағдарламалары	КТЖ, вариативтік компонент КТЖ, бағдарламаларының сапасын, талаптарға сәйкестігін бағалау	КТЖ, бағдарлама	Тақырыптық	Құжатты зерделеу сарптама	29-30 Тамыз	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңестің шешімі	Қаңтар
III. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
3.1	Оқу жылына кабинеттерді дайындау	Кабинеттердің жай-күйін тексеру, санитарлық нормалар мен КТ өрнектерін ресімдеу, орындау	ОЖБ-мен қамтамасыз ету қажат шарттарымен		Құжатты зертеу, Кабинеттерді тексеру	28-31 Тамыз	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	бұйрық	қаңтар

Кыргызстан

№	Тақырып тексерулер	тексеру мақсаты	Нысан бақылау	Бақылау түрі / нысаны	Өдістеме	Орында у мерзімі	Жауаптыл ар	Қарау орны	Басқару шешімді	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ № 472 Бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтардың жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі белгіінде)	ҚР БҒМ 18.09.2021 ж. № 472 Бұйрығын іске асеру	Мұғалімнің құжаты-ССТ, ҚС, ШМО, БР хоспапалары	Кешенді	Құжатты зерделеу	5-9 айырық	Директордың Н ОЖБ жанындағы орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қаңтар
II. Таланттарға сайлас мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Журналдарды төзеру "Қунделік" жүлесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтырудың белгі ксоды қаддаланаыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есетке алу.	Электронды журнал	және тұлға	Құжатты зерделеу	26-30 айырық	Директордың Н ОЖБ жанындағы орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазаң
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	Жаналдан келген педагогтардың сабақтарына қатысу	Оқу жылының басында білім алғушылардың оқу деңгейін талдау және оқу бағдаланмасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау	Оқу процесі, ЗУН деңгейі белгілі білім беру пәндері 2-11 сынып.	кешенді	Оқушылардың білімін жазбада тексеру, тәсттер, бақылау белгілері	5-16 айырық	Мектеп әдіскері	Директор жанындағы кеңес	Сабаққа талдау	-

Казан

№	Тақырып тексерулер	тексеру мақсаты	Нысан бақылау	Бақылау түрі / нысаны	Әдістемесі	Орындау мерзімі	Жауапты ар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мейлін ұжымнамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журналдарды тексеру "Құндылық" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтырудың, белгі қорды қарағыланғыз, сабақта қаттың, сабақта қатысуды еске алу	Электронды журнал	көшенді	Құжаттаманы зерттеу	24 қазан директорыдың орынбасары 28 қазан	Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан
1.2	"Онлайн мектеп" платформасы, оқушылардың, мұғалімдердің және істерінің жағдайы КЕБДҚ толтыру сапасы	0. 1-9 сынып оқушыларының және істерінің, мұғалімдердің және істерінің, УСДБ жағдайы	Әлнеше дала платформасы, НОБД	Алымдалық	Зерттеу	17-22 қазан	Директордың ОЖБ және іс жөніндегі орынбасары, жауап НОБД	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	-
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Білім беру назарлық жанарту шеңберінде 1-сынып оқушыларын психологикалық-педагогикалық оқушылардың педагогикалық сүйемелдеу	Бейімдеу кезеңін бақылау, психологикалық-педагогикалық қордау, оқушылардың психологикалық жағдайы (ынтықсыздық), дәрежелі	1 сынып оқушылары	сыныптық-жалпылау	Сауалнама, Әлеуметтік сауалнама, Бақылау, сабақтарды зерттеу және талдау	10-15 қазан	Психолог сый жетекші	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	-
2.2	5 сынып оқушыларын бейімдеу	Оқушыларды бейімдеу үшін 1Б ұйымдастыру сапасын бақылау	Оқушылар 5 сынып	сынып-жалпылау	Сауалнама Әлеуметтік сауалнама, Бақылау, Сабақтарды зерттеу және талдау	17-22 қазан	Психолог, Әлеум. педагог	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	-
2.3	тексеріс ЕЖБ, ТЖБ	БЖТ, БЖТ талаптарының орындалуын бақылау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-ЕЖБ, ОЖБ	көшенді	Құжатты зерттеу	17-23 қазан	Директордың директорының ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Мәдере-шігірлеу	-

Қараша										
№	Тақырып тексерулер	тексеру мақсаты	Нысан бақылау	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журналдарды тексеру Журналдарды тексеру	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалауны, сабақта қатысу, сабақта қатысуды еске алу.	Электрон журнал	Алымдалы	Құжатты тексеру	21-25 қараша	Директордың ТЖК мәніндегі орынбасары	Директордың мәніндегі орынбасары	бұйрық	желтоқсан
II. Үчебно-исследовательская деятельность										
2.1	LS сабағын зерттеуге арналған форум-конференцияның тілмәліні	LS сабағын зерттеу мақсатын тияымды бақылау	Форму-группы LS	Алымдалы	Бақылау, талдау, әңгімелесу	1-4 қараша	Мектеп әдіскері	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Коучинг	Наурыз
III. Материалдық-техникалық базаның нығайтуын бақылау										
3.1	Ыстық тамақты ұйымдастыру және асхана жұмысын ұйымдастыру	Оқу жылының басындағы мектепте ыстық тамақты ұйымдастырудың жай-күйін анықтау	Қызмет көрсету саласы асхана қызметкерлері	жеке	Бақылау, әлеуметтік сауал	14-18 қазан	Әлеуметтік педагог	Директордың мәніндегі орынбасары	бұйрық	ақпан

Желтоқсан

Желтоқсан										
№	Тақырып тексерулер	тексеру мақсаты	Нысан бақылау	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журналдарды тексеру Журналдарды тексеру	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағалауны, сабақта қатысу, сабақта қатысуды еске алу	Электрондық журнал	жеке	Құжаттаманы тексеру	19-23 желтоқсан	Директордың ТЖК мәніндегі орынбасары	Директордың мәніндегі орынбасары	бұйрық	қазан
II. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
2.1	От пендерін оқыту сапасының жай-күйі (ағылшын тілі, орыс тілдері)	От пендерін оқыту сапасын бақылау, МЖКМБС орындау (ағылшын тілі, орыс тілдері)	Төңірлерді оқытатын мұғалімдер (ағылшын тілі, орыс тілдері)	алымдалы	Кәсіби құрамын тексеру және құрамын тексеру	1-10 желтоқсан	Директордың ТЖК мәніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама бұйрық	-
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	Бақылау СОР, СОЧ	ЕЖБ, пәнаралықтарының орындалуын бақылау	Оқу процесін бақылау	көше-кіші	Құжаттаманы тексеру	19-23 желтоқсан	Директордың ТЖК мәніндегі орынбасары	Директордың мәніндегі орынбасары	Модерация	-

		н жұртту саласы-БЖБ, ОП		орынбасар			
--	--	-------------------------	--	-----------	--	--	--

Қаңтар

№	Тақырып тексерулер	тексеру мақсаты	Нысан бақылау	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орында у мерзімі	Жауаптылар ар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық қорымының жұмысы (педагогтардың жүрісіне) үшін міндетті құжаттар табысы белгіде)	ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын көз өсіру	Педагогтың құжаттамасы- БЖ, ПҚЖ, ТЖ жоспарлары	алымдағы	Құжаттаманы зерттеу	3-10 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары және әдіскер	ӘБ отырысы	Бұйрық Анықтама	-

II. Тапалтарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

2.1	КТЖ мектеп ОЖБ вариативтік компонентінің бағдарламалары	КТЖ вариативтік компонент бағдарламаларының сапасын, талаптарға сәйкестігін бағалау	КТЖ өзірлеу сапасы, мектеп РҮП вариативтік компонентінің бағдарламасы	тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу. Сараптама	10-15 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ЦМО қолы	ӘБ отырысы	Бұйрық / сараптама алық қорытындағы	-
2.2	Журналдарды тексеру "Күнделік жүйесіндегі жұмыс-ата-аналардың кіруі"	Журналдарды уақтылы толтыру, белгілер қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі электрондық журналдар	аралық	Құжаттаманы зерттеу. Журналдарды тексеру	24-28 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары және сынып жетекші	Директор жанындағы кеңес	Аналитик алық анықтама	ауған

III. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

3.1	ЖҚО пәндерін оқыту сапасының жай-күйі (магнетика, география, физика)	ЕМС пәндерін оқыту сапасын бағалау АДМББС орындау сабақтарды өткізу сапасы	ЕМС пәндерін оқытатын мұғалімдер: магнетика, физика, география	аралық	Кәсіби құрамына қарамастан	24-29 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдіс. кеңес	Аналитик алық анықтама	-
-----	--	--	--	--------	----------------------------	--------------	--	-------------	------------------------	---

IV. Материалдық-техникалық базаның нығайтуын бақылау

4.1	Оқу кабинеттерінің жағдайы	Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ҚТ ережелерін ресімдеу.	Обектен-көзге УВП негізіндегі ұсынысы	аралық	Құжаттаманы зерттеу. Кабинеттерді тексеру	3-8 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сәуешене пр. Директор	Бұйрық	-
-----	----------------------------	--	---------------------------------------	--------	---	------------	--	-----------------------	--------	---

	орындау								
--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

Ақпан

№	Тақырып тексерулер	тексеру мақсаты	Нысан бақылау	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар ар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
---	--------------------	-----------------	---------------	-----------------------	----------	-----------------	---------------	------------	----------------	----------------

1. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1.1	Журналдарды тексеру "Күнделік жұмысқа" журналы	Жұрналардағы уақтылы толтыру, белгілер көп. Сабалқа катысу, сабаққа қатысуға есепке алу	Оқу процесі электрондық журналдар	аралық	Құжаттаманы зерттеу, журналдарды тексеру	21-25 ақпан	Директордың Н.ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық/аналитикалық талдау	наурыз
-----	---	---	-----------------------------------	--------	--	-------------	--	--------------------------	----------------------------	--------

Директор жанындағы кеңес

2.1	Дарынды балалармен және жұмыс	Мақалателі дарынды балалармен жұмыс жағдайын зерттеу	Оқушылардың нғылыми-зерттеу қызыметі	кешенді-жалпылама	Әлеуметтік сауал, бақылау, құжаттаманы зерделеу.	2-5 ақпан	Директордың Н.ОЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық/анықтама	-
-----	-------------------------------	--	--------------------------------------	-------------------	--	-----------	--	--------------------------	-----------------	---

III. Тәрбие процесінің сапасын, Іс-шараларды өткізуді бақылау

3.1	Сапауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс-шаралардың рөлі	Тәрбие процесінде денсаулық сақтау педагогикасын қолдану бойынша жұмысты талдау	Тәрбие процесі	мәшәнді-жаппайлама	Әлеуметтік сұрақ, бақылау, құжаттаманы зерттеу, бисмаркин	9-13 ақпан	Директордың Н.ТЖ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Бұйрық/анықтама	-
-----	---	---	----------------	--------------------	---	------------	---------------------------------------	---------------------	-----------------	---

IV. Материкалдык-техникалық базаның ығылуын бақылау

4.1	Ыстық тамақты ұйымдастыру және асхана жұмысын ұйымдастыру	Оқу жылының басындағы мектепте ыстық тамақты ұйымдастырудың жақ-күйін анықтау	Құрамет мерзету сапасы / асхана қызметкерлері	аралық	Бақылау, әлеуметтік сұрақ	14-18 ақпан	Әлеуметтік бақылау	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	
-----	---	---	---	--------	---------------------------	-------------	--------------------	--------------------------	--------	--

III. Билімдегі оңалыштардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімді төмен адамдармен жұмысты бақылау

3.1	Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бағдар, тақымын игермеу себептерін анықтау, оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Төмен мотивациялымен оқиты	Төмен мотивация мен оқыту	Сұраунама, бақылау; сабақтарды зерттеу және талдау	17-22 ақпан	Директордың орынбасары	Директор ханымдағы мәнәс	бұйрық	-
-----	---	---	----------------------------	---------------------------	--	-------------	------------------------	--------------------------	--------	---

IV. Мүгеңліктің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

4.1	Жас және жаңадан келген педагогтардың бейімдеу	Бейімдеу мәзетін бақылау, әдістемелік ролдау, Жас және жаңадан келген педагогтардың психологиялық жамылдық (ыңғайсыздық) дәрежесі	Жас педагогтар және жаңадан келгендер	мәшәнді	Сұраунама, бақылау, Сабақтарды зерттеу және талдау	10-14 қазан	әдіскөз	Директор ханымдағы мәнәс	Анықтама	-
-----	--	---	---------------------------------------	---------	--	-------------	---------	--------------------------	----------	---

V. тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

5.1	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	Оқушылардың сабақта қатысуын, сыртта келбетін, тәрбиесін талдау	Оқушыларды Н сыртқы мәлібеті	Арықдалы	Бақылау	3-9 қазан	Әкімшілік	Директор ханымдағы мәнәс	бұйрық	-
5.2	Жол-нәзік жарақаттануының алдын алу бойынша орындалған жұмысты жоспарлау	Бағалардың денсаулығы мен өмірін сақтау туралы қамқорлық	Тәрбие ісі жөніндегі жоспар	кешенді	Құжатты зерделеу	17-21 қазан	Директордың Н ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор ханымдағы мәнәс	бұйрық	-

Наурыз

№	Тақырып тексерулер	тексеру мақсаты	Нысан бақылау	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар ар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінің бақылы
I. Таалаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілімін бақылау										
1.2	Жұрнақтарды тексеру "Күндесік" жұжесіндегі жұмыс	Жұрнақтарды уақтылы толықтыру, белгілер жою. Сабалға қатысу, сабалға қатысуды өсиіле алу	Оқу процесі құжаттама	тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, жұрнақтарды тексеру	15-наурыз	Директордың мекеніндегі орынбасары	Директор ханындағы кеңес	Жеке құжат	сәуір
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	4. 9 сынып оқушыларының дайындық деңгейін бақылау	4. 9 сыныптарда пәндерді оқыту сапасын бақылау	Оқу процесі, мұғалім жұмысының өнімділігі	сынып-жалпылау		1-11 наурыз	Директордың мекеніндегі орынбасары және басқар	Директор ханындағы кеңес	Аналитикалық зияптама	
III сауалнама білімдері оқылықтарды қарау бойынша жұмысты бақылау: өлеуметтік сауалнама: Бақылау:										
сабақтарды зерттеу және таңдау және үлгерімі төмен адамдармен жұмыс жасау										
3.1	Темсеріс БЖБ ТЖБ	БЖБ, ТЖБ талаптарының орындалуын бақылау	Оқу процесі, мектеп құжаттамасының орындалуы, БЖБ, ТЖБ.	араалық	Құжатты зерттеу	15-20 наурыз	Директордың мекеніндегі орынбасары	Директор ханындағы кеңес	Карта БЖБ ТЖБ	Наурыз
IV оқу-зерттеу қызметі										
4.1	LS сабағын зерттеуге арналған фокус-топтардың тиімділігі	LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бақылау	Фокус-группы LS	Артықдалы және	Өзін өзі бақылау	28-31 наурыз	әдістер	әдістемелік кеңес	Проектпен асерік ұрыков	
IV. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
5.1	Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау	Кітап қорының жағ-күйін тексеру; оқырмандарды тарту бойынша жұмыс; оқулықтармен жарықтандыру	ІІБ-нің қажетті жағдайлары мен қалтамақсыз етілуі	Аралдағы / кешенді-жалпылау	Әлеуметтік сарық құжаттаманы зерделену	1-11 наурыз	Мектеп кітапханашысы	Директор ханындағы кеңес	аныптама	
Екі. Тәрбие процесінің сапасын, Іс-шараларды өткізуді бақылау										
6.1	Қазіргі мектепті оқушылардың өзін-өзі басқаруы	Қазіргі мектепті оқушылардың өзін-өзі басқаруы	Өзін-өзі басқару жұмысы	Аралық тиімділік	Әңгіме құжаттаманы тексеру	1-10 наурыз	Ала тәлімдер	пед кеңес	Анықтама	

сәуір

№	Тақырып тексерулер	тексеру мақсаты	Нысан бақылау	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1.1	Оқушылардың үй тапсырмасының дозасының сәйкестігін анықтау	Ұй тапсырмасының мөлшерін, күнделікті жұртпен анықтау, оқушылардың шамадан тыс жүктеуінің алдын алу	Оқу процесі, үй тапсырмасы	және	Сабалқа қатысу, құжатталғаны тексеру, әңгімелесу	5-10 сәуір	Директордың Н.ТЖ және орынбасары	Пед. кеңес	Ұй тапсырмасын міндетті түрде бақылау бойынша ұсыныстар	Жосалар бойынша
II. Оқу-зерттеу қызметі										
2.1	Инновациялық жобаларды көз асыру	Инновациялық жобаларды өлшеу өнімділігін бағалау	Инновациялық жобалар	және	аралас	19-24 сәуір	Директордың Н.ТЖ және орынбасары	Ғылым-әдістемелік кеңес	Инновациялық жобаларды қарғасы	
III. Тапалтарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
3.1	Жұрнақтарды тексеру; Оқу бағдарламаларын орындау; "Күнделік" күнделікті жұмыс	Жұрнақтарды уақтылы толтыру, белгілер қою. Сабалқа қатысу, сабаққа қатысуды өсетіне алу	Оқу процесі құжаттама	Қорытынды және	Құжатталғаны зерттеу, жұрнақтарды тексеру	15-24 мамыр	Директордың Н.ТЖ және орынбасары	Және өңірлік анықтама		

Мамыр

№	Тақырып тексерулер	тексеру мақсаты	Нысан бақылау	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. Тапалтарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Жұрнақтарды тексеру; Оқу бағдарламаларын орындау; "Күнделік" күнделікті жұмыс	Жұрнақтарды уақтылы толтыру, белгілер қою. Сабалқа қатысу, сабаққа қатысуды өсетіне алу	Оқу процесі құжаттама	және	Құжатталғаны зерттеу, жұрнақтарды тексеру	15-24 мамыр	Директордың Н.ТЖ және орынбасары	және бақылау анықтама	Справка	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Қорытынды аттестаттарға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмыс жүргізуін талдау (8-9 сынып)	Оқушылардың қорытынды аттестаттауға ынталандыруға бағытталған педагог шаралары жүзесінің тиімділігін бағалау	Оқу процесі, мұғалім құрамдасының өнімділігі қорытынды аттестаттауға	қорытынды	Сауалнама, әдістемелік сауалнама, бақылау, сабақтарды зерттеу және	2-11 мамыр	Директордың Н.ТЖ және орынбасары	Директор және орынбасар	Сөзсіз талдау	

		райондық	талдау							
III. Білімдегі оқушылардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
3.1	Төксеріс ЕЖБ ТЖБ	ЕЖБ ТЖБ талаптарының орындалуын бағалау	Оқу процесі: мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-ЕЖБ, ТЖБ	Қорытынды / жеке нысаны	Құжаттамаға зерттеу	17-24 мамыр	Директордың ЕЖБ және ТЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Модерация	-

МАУСЫМ

№	Тақырып төксерулер	төксеру мақсаты	Нысан бақылау	Бақылау түрі / нысаны		Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
				Қорытынды / жеке нысан <th>Құжаттамаға зерттеу </th>	Құжаттамаға зерттеу						
1. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау											
1.1	Мектеп құжаттамасының талаптарының бақылау, үлгерім табылғандықтан, қатан есептік құжаттары	Оқушылардың емтиханға жіберуі және келесі сыныпта оқытуға дайындығын бақылау, рәсімдеу	Оқу процесі: мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы	Қорытынды / жеке нысан	Құжаттамаға зерттеу	17-18 мамыр	Директордың ЕЖБ және ТЖБ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	хаттама	-	-